



PENERBIT ANDI



MADCOMS

Memaksimalkan Rumus dan Fungsi Microsoft

ACCESS 2010

Bonus :

CD

Berisi File Bahan
Latihan

Daftar Isi

Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Mengetahui Jendela Kerja Microsoft Access 2010	2
1.2. Cara Menulis Rumus	5
1.3. Mengatur Tanda Pemisah Argumen	6
1.4. Mengetahui Operator Matematika	8
1.5. Mengetahui Operator Perbandingan	9
1.6. Mengetahui Fungsi-Fungsi Microsoft Access.....	9

BAB 2

MEMBUAT OBJEK-OBJEK DATABASE

2.1. Membuat File Database	13
2.2. Membuat Objek Tabel.....	16
2.3. Membuat Objek Query	20
2.4. Membuat Objek Form	24
2.5. Membuat Objek Report	27
2.6. Menutup File Database.....	32
2.7. Menutup Jendela Microsoft Access 2010	33
2.8. Membuka File Database	33

BAB 3**MENGOLAH OBJEK TABEL, QUERY, DAN FORM**

3.1. Memahami Elemen-Elemen Jendela Design View Tabel	35
• Field Name (Nama Field)	36
• Data Type (Tipe Data)	36
• Description (Teks Keterangan)	38
• Field Properties	38
3.2. Mengatur Properti Field	38
3.3. Memasang dan Menghapus Primary Key	40
• Memasang Primary Key	40
• Menghapus Primary Key	40
3.4. Memodifikasi Field-Field Tabel	41
• Memilih Field	41
• Memindah Urutan Field	42
• Menyisipkan Field	42
• Menghapus Field	43
3.5. Merelasikan Tabel dalam Query	43
• Membuat Relasi antara Dua Tabel	44
• Relasi antar Tabel dengan Outer Join	46
• Menghapus Relasi antar Tabel	47
3.6. Mengolah Form	47
• Mengatur Properti Objek	48
• Menambah Field	49
• Menghapus Field	50
• Menambahkan Button (Tombol)	50

BAB 4

MENULIS RUMUS PADA FORM DAN REPORT

4.1. Menulis Rumus dalam Form	56
4.2. Menulis Rumus dalam Report	61

BAB 5

FUNGSI MATH (MATEMATIKA)

5.1. Fungsi ABS	65
5.2. Fungsi ATN	66
5.3. Fungsi COS	67
5.4. Fungsi EXP	67
5.5. Fungsi FIX	68
5.6. Fungsi INT	69
5.7. Fungsi LOG	70
5.8. Fungsi RND	71
5.9. Fungsi ROUND	72
5.10. Fungsi SGN	73
5.11. Fungsi SIN	74
5.12. Fungsi SQR	75
5.13. Fungsi TAN	76

BAB 6

FUNGSI TEXT

6.1. Fungsi LEFT	77
6.2. Fungsi RIGHT	78
6.3. Fungsi MID	79
6.4. Fungsi LEN	79
6.5. Fungsi ASC	80
6.6. Fungsi CHR	81

6.7. Fungsi FORMAT	81
6.8. Fungsi LCASE	84
6.9. Fungsi UCASE	85
6.10. Fungsi STRING	85
6.11. Fungsi TRIM	86
6.12. Fungsi LTRIM	87
6.13. Fungsi RTRIM	88
6.14. Fungsi SPACE	88
6.15. Fungsi INSTR	89
6.16. Fungsi INSTRREV	91
6.17. Fungsi REPLACE	92
6.18. Fungsi STRCOMP	93
6.19. Fungsi STRCONV	95
6.20. Fungsi STRREVERSE	96

BAB 7

FUNGSI DATE AND TIME

7.1. Fungsi DATE	97
7.2. Fungsi DATEADD	97
7.3. Fungsi DATEDIFF	99
7.4. Fungsi DATESERIAL	101
7.5. Fungsi DATEPART	102
7.6. Fungsi CDATE	104
7.7. Fungsi DATEVALUE	105
7.8. Fungsi DAY	105
7.9. Fungsi MONTH	106
7.10. Fungsi YEAR	107
7.11. Fungsi ISDATE	108
7.12. Fungsi MONTHNAME	109

7.13. Fungsi NOW	110
7.14. Fungsi TIME	110
7.15. Fungsi TIMER	110
7.16. Fungsi WEEKDAYNAME	111
7.17. Fungsi HOUR	112
7.18. Fungsi MINUTE	113
7.19. Fungsi SECOND	114
7.20. Fungsi TIMESERIAL	114
7.21. Fungsi TIMEVALUE	115
7.22. Fungsi WEEKDAY	115

BAB 8

FUNGSI PROGRAM FLOW (LOGIKA)

8.1. Fungsi CHOOSE	117
8.2. Fungsi IIF	118
8.3. Fungsi SWITCH	120

BAB 9

FUNGSI FINANCIAL (KEUANGAN)

9.1. Fungsi DDB	121
9.2. Fungsi FV	122
9.3. Fungsi IPMT	123
9.4. Fungsi IRR	124
9.5. Fungsi MIRR	124
9.6. Fungsi NPER	125
9.7. Fungsi NPV	126
9.8. Fungsi PMT	127
9.9. Fungsi PPMT	128
9.10. Fungsi PV	129

9.11. Fungsi RATE	130
9.12. Fungsi SLN	131
9.13. Fungsi SYD	132

Bab 10

FUNGSI CONVERSION

10.1. Fungsi CBOOL	133
10.2. Fungsi CCUR	134
10.3. Fungsi CDBL	135
10.4. Fungsi CINT	135
10.5. Fungsi CLNG	136
10.6. Fungsi CSNG	137
10.7. Fungsi CSTR	138
10.8. Fungsi CVAR	138
10.9. Fungsi HEX	139
10.10. Fungsi OCT	140
10.11. Fungsi STR	140
10.12. Fungsi VAL	141
10.13. Fungsi FORMATNUMBER	141
10.14. Fungsi FORMATCURRENCY	143
10.15. Fungsi FORMATPERCENT	144
10.16. Fungsi FORMATDATETIME	145

Bab 11

FUNGSI INSPECTION

11.1. Fungsi ISARRAY	147
11.2. Fungsi ISDATE	148
11.3. Fungsi ISEMPY	148
11.4. Fungsi ISERROR	149

11.5. Fungsi ISNUMERIC	149
11.6. Fungsi ISOBJECT	150
11.7. Fungsi TYPENAME	150
11.8. Fungsi VARTYPE	152
11.9. Fungsi ISNULL	153

BAB 12

FUNGSI ARRAY

12.1. Fungsi LBOUND	155
12.2. Fungsi UBOUND	156

Bab 13

FUNGSI MESSAGE DAN INPUT BOX

13.1. Fungsi INPUTBOX	159
13.2. Fungsi MSGBOX	161

Bab 14

FUNGSI SQL AGGREGATE

14.1. Fungsi AVG	165
14.2. Fungsi COUNT	166
14.3. Fungsi SUM	168
14.4. Fungsi MAX dan MIN	168
14.5. Fungsi STDEV dan STDEVP	169
14.6. Fungsi VAR dan VARP	170

Bab 15

FUNGSI DOMAIN AGGREGATE

15.1. Fungsi DAVG	172
15.2. Fungsi DCOUNT	173

15.3. Fungsi DMAX	175
15.4. Fungsi DMIN	176
15.5. Fungsi DSUM.....	177
15.6. Fungsi DFIRST	178
15.7. Fungsi DLAST.....	179
15.8. Fungsi DSTDEV	181
15.9. Fungsi DSTDEVP	182
15.10.Fungsi DVAR.....	183
15.11.Fungsi DVARP	184

Bab 16

SOAL LATIHAN DAN PEMBAHASAN

Soal Latihan 1	185
Soal Latihan 2	187
Soal Latihan 3	189
Soal Latihan 4	192
Soal Latihan 5	195
Soal Latihan 6	199
Soal Latihan 7	202
Soal Latihan 8	205
Soal Latihan 9	208
Pembahasan	211
• Pembahasan Soal Latihan 1.....	211
• Pembahasan Soal Latihan 2.....	213
• Pembahasan Soal Latihan 3.....	214
• Pembahasan Soal Latihan 4.....	216
• Pembahasan Soal Latihan 5.....	217
• Pembahasan Soal Latihan 6.....	218
• Pembahasan Soal Latihan 7.....	220
• Pembahasan Soal Latihan 8.....	221
• Pembahasan Soal Latihan 9.....	223

Memaksimalkan Rumus dan Fungsi

Microsoft ACCESS 2010

Microsoft Access 2010 adalah program pengolah database yang sangat populer. Program ini merupakan salah satu program aplikasi yang berada dalam keluarga Microsoft Office 2010. Saat ini cukup banyak pengguna Microsoft Access yang hanya menggunakan program ini untuk membuat tabel database, padahal di dalam Microsoft Access tersedia banyak fasilitas untuk memaksimalkan pembuatan laporan yang dibuat dalam bentuk *Query*, *Form*, atau *Report*. Salah satu fasilitas yang disediakan Microsoft Access adalah Fungsi. Microsoft Access 2010 menyediakan banyak fungsi yang dikelompokkan dalam beberapa kategori untuk melakukan proses perhitungan atau kalkulasi data.

Buku ini ditulis bagi para pemakai program Microsoft Access agar dapat memanfaatkan fungsi-fungsi yang tersedia secara maksimal untuk mempermudah serta mempercepat proses perhitungan atau kalkulasi data. Beberapa fungsi yang relevan juga dapat digabung untuk menghasilkan rangkaian rumus perhitungan yang dibutuhkan. Setelah menggunakan buku ini, diharapkan Anda dapat:

- Mengenal elemen-elemen jendela kerja Microsoft Access 2010
- Membuat dan mengolah objek-objek data, seperti: tabel, query, form, dan report
- Merelasikan tabel dalam query, serta menuliskan rumus di dalam query, form, dan report
- Menggunakan Fungsi Matematika
- Menggunakan Fungsi Text
- Menggunakan Fungsi Date (tanggal) dan Time (waktu)
- Menggunakan Fungsi Program Flow (penalaran logika)
- Menggunakan Fungsi Financial (keuangan)
- Menggunakan Fungsi Conversion (konversi)
- Menggunakan Fungsi Inspection
- Menggunakan Fungsi Array
- Menggunakan Fungsi Message (pesan)
- Menggunakan Fungsi SQL Aggregate
- Menggunakan Fungsi Domain Aggregate
- Mengerjakan kumpulan soal-soal latihan pada bab terakhir

Buku ini dilengkapi dengan CD berisi kumpulan soal dan langkah penyelesaiannya, sebagai bahan untuk berlatih menerapkan fungsi-fungsi yang ada di MS-Access 2010 untuk diaplikasikan pada dunia kerja

Penerbit ANDI

Jl. Bedug 38-40 Yogyakarta
Telp. (0274) 561881 Fax. (0274) 568262
e-mail: penerbit@andipublisher.com
website: www.andipublisher.com

KOMPUTER - APLIKASI OFFICE
ISBN: 978-602-20-2423-7



Dapatkan Info Buku Baru, Kirim e-mail: info@andipublisher.com